**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП ГР.СМОЛЯН**

**ТП ДГС „АКАД.НИКОЛАЙ ХАЙТОВ"**

*✉ 4890, с.Хвойна, ул.„Кап. Петко Войвода"№2, e-mail: dgsnikolayhaitov@ucdp-smolian.com*

***УТВЪРЖДАВАМ,***
***ДИРЕКТОР ТП ДГС„АКАД.НИКОЛАЙ ХАЙТОВ":_____/п/_____***
***(инж. Борис Кърдински)***

***Изготвил:……/п/……***
***инж. Мария Калайджиева –гл.инжинер при ТП ДГС Акад.Николай Хайтов/***

***Съгласувал,***
***Юрисконсулт на ТП ДГС"Акад.Николай Хайтов": ...../п/.....***
***(Ангел Безергянов)***

***Забележка:** Налице са положени подписи, като същите са заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

## ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

**по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти",**
**с ПРЕДМЕТ:**
**„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост от териториалния обхват на дейност**
**на ТП ДГС„АКАД.НИКОЛАЙ ХАЙТОВ", включени в Обект № 1-2021"**

***с. Хвойна, 2021 година***

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

**I. ОБЩА ЧАСТ.**

1. Информация за провежданата процедура - правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции.Условия и размер.

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

1. Изисквания към участниците.

**III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

**IV.ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**1**.Залесяване и попълване на горски култури
2.Отглеждане на горски култури

**V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на кандидатите от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

**VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Копие **от Заповед № 13/18.01.2021 г.** на Директора на ТП ДГС,,Акад.Николай Хайтов“ за откриване на процедурата.

2.***Приложение №1*** – Образец на Заявление за участие в открит конкурс.

3.***Приложение №2*** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

4.***Приложение №3*** - Образец на Ценово предложение.

5.***Приложение №4*** - Образец на Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители.

6.***Приложение №5*** – Образец на Декларация за липса на извършвани лесокултурни дейности.

7.***Приложение №6*** – Образец на Декларация с описание за техническото и кадрово оборудване.

8.***Приложение №7*** – Образец на Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане клаузите и условията на предложения образец на Проект на договор.

9.***Приложение №8*** - Проект на договор за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности.

10.**Приложение №9** -Декларация за приемане на проекто договора.

11.***Спецификация***

12.***Технологична схема за изпълнение на мероприятията***

## I. ОБЩА ЧАСТ.

### 1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

**Правно основание за откриване на процедурата:** чл.15, ал.3, във връзка с чл.12, ал.1, и чл.10, ал.1, т.9 и т.10 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (обн. в ДВ, бр. 96 от 06.12.2011 г. изм. и доп., бр. 90 от 16.11.2012 г. г., бр. 96 от 2.12.2016 г., в сила от 2.12.2016 г., изм., бр. 55 от 7.07.2017 г., в сила от 7.07.2017 г., изм. и доп.бр.26 от 29.03.2019 г. в сила от 29.03.2019 г.) наричана за краткост по-долу /Наредбата/* и Заповед № 1/04.01.2021 г. на Директора на ЮЦДП – гр.Смолян.

**Процедурата се открива, организира и провежда от ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ -** Териториално поделение на „ЮЦДП“ – гр.Смолян в съответствие с реда и условията, предвидени в *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”.*

**Вид на процедурата**: Открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ .

### 2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

**Предмет на откритият конкурс е Обект №1-2021 залесяване, попълване на култури и отглеждане на култури,** включващи дейностите подробно изброени по вид, обем, стойност (начална цена) и срок на изпълнение, както следва:

| Отдел, подотдел | Площ, дка | Един. мярка | Количество | Ед. цена на мярка | Обща стойност к.3*к.4 | Гаранция за изпълнение | Срок за изпълнение (от дата до дата) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | лв./мярка | | | лв. /без ДДС/ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| | | | ***ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: ЗАЛЕСЯВАНЕ - 10 дка*** | | | | |
| 1. Операция: Временно съхраняване на фиданки | | | | | | | |
| 223-г | 10 | 100бр | 27.00 | 0.66 | 17.82 | | **01.03-15.04** |
| | | | | | | | |
| **Всичко 1** | **10** | ***х*** | **27.00** | **0.66** | **17.82** | | |
| 2. Операция: Отваряне на дупки с моторен свредел | | | | | | | |
| 223-г | 10 | 100бр | 27.00 | 12.04 | 325.17 | | **01.03-15.04** |
| **Всичко 2** | **10** | ***х*** | **27.00** | 12.04 | 325.17 | | |
| **Разходи за моторен свредел за 100 бр.дупки** | | | **27.00** | **5.70** | 153.90 | | |
| | | | 3. Операция: Садене на фиданки в малки дупки с моторен свредел | | | | |
| 223-г | 10 | 100бр | 27.00 | 37.45 | 1011.15 | | **01.03-15.04** |
| **Всичко 3** | **10** | ***х*** | **27.00** | 37.45 | 1011.15 | | |
| **Всичко I** | | ***х*** | ***81.00*** | | ***1508.04*** | | |
| | | | ***ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ II. ПОПЪЛВАНЕ НА КУЛТУРИ- 4 дка*** | | | | |
| 1. Операция: Временно съхраняване на фиданки | | | | | | | |
| 43-о | 4 | 100бр | 10 | 0.71 | 7.13 | | **01.03-15.04** |
| **Всичко 1** | **4** | ***х*** | **10** | | **7.13** | | |
| 2. Операция: Отваряне на дупки с моторен свредел | | | | | | | |
| 43-о | 4 | 100бр | 10 | 12.75 | 127.53 | | **01.03-15.04** |
| **Всичко 2** | **4** | ***х*** | **10** | | **127.53** | | |
| **Разх.за мот. свредел за 100 бр.дупки** | | | **10** | **5.7** | 57.00 | | |
| | | | 3. Операция: Садене на фиданки в малки дупки с моторен свредел | | | | |
| 43-о | 4 | 100бр | 10 | 40.33 | 403.33 | | **01.03-15.04** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Всичко 3** | **4** | ***x*** | **10** | | **403.33** | | |
| **Всичко II** | | ***x*** | ***10*** | | ***594.99*** | | |
| | | | ***ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ III. ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 50 дка*** | | | | |
| | | | 1. Операция: Отглеждане чрез ръчно плевене и разрохкване | | | | |
| 43-о | 20 | 100 м | 62 | 26.28 | 1629.15 | | **01.05-15.06** |
| **Всичко 1** | **20** | **x** | **62.00** | | **1629.15** | | |
| | | | 2. Операция: Отглеждани чрез изрязване на плевели със сърп,от двете страни по 50 см и вътре в терасите когато не се плеви и разрохква | | | | |
| 223-г | 10 | дка | 5.00 | 79.24 | 396.18 | | **01.09-30.10** |
| 43-о | 20 | дка | 10.00 | 77.48 | 774.80 | | |
| **Всичко 2** | **30** | **x** | **15.00** | | **1170.98** | | |
| | | | | | | | |
| **ВсичкоII I** | **50** | ***x*** | **77** | | **2800.14** | | |
| **ОБЩО за обект №1-2021 г.** | | | | | **4903.17** | **245.16** | |
| | | | | | | | |

**3. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА** Стойността на обекта общо е **4903.17** /четири хиляди деветстотин и три лева и седемнадесет стотинки/ без ДДС.

Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

**Участниците в конкурса не могат да предлагат в офертите си по-висока цена от началната.**

**4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА**

Участниците за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на отделите включени в обекта и да се запознаят с условията и начините за извършване на отделните видове дейности и сроковете на тяхното изпълнение.

За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса ще приложат писмена декларация по образец ***(Приложение №7).***

Огледа на отделите,включени в обекта може да се извърши всеки работен ден от 08:00 до 16:00 часа в периода от **27.01.2020 год.** до **15.02.2021 год.** ,с присъствието на представител на ТП ДГС,,Акад.Николай Хайтов“ и след предварителна уговорка и осигуряване на транспорт от страна на участника.

**5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.**

Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от следната интернет страницата:http://ucdpsmolian.com/profil/view1list.php?x_type=%D0%9D%D0%A3%D0%A0%D0%92%D0%98%D0%94%D0%93%D0%A2&z_type=LIKE&cmd=search, без заплащане или да я закупят от възложителя по спомененатия по-долу ред, всеки работен ден от **8:00 до 12:00** часа и от **13:00 до 16:00** часа от деловодството на ТП ДГС,,Акад.Николай Хайтов“ в периода от **27.01.2020 год.** до **15.02.2021 год.**

При поискаване документацията за участие в процедурата се предоставя на заинтересованите лица срещу предоставяне на платежен документ за внесени невъзстановими **5,00 (пет)** лева без ДДС по следна банкова: **IBAN:BG 26 CECB 9790 10E7 8001 00**, **б.код BIG: CECBBGSF при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – клон гр.Чепеларе на ТП ДГС,,Акад.Николай Хайтов“** . Документация може да бъде предоставена и по електронен път на посочен електронен адрес от заинтересованото лице, стига след заплащане на посочената по-горе такса.

**6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП ДГС,,Акад.Николай Хайтов“ , ул. „Кап. Петко Войвода” №2, общ.Чепеларе - всеки работен ден до **16:00** часа на **15.02.2021 г**.

Оферта, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на ТП ДГС,,Акад.Николай Хайтов“ в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**7. ГАРАНЦИИ УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.**

**7.1.Гаранцията за участие** се определя при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер определен за настоящия обект на:245**.16 лв. /двеста четиредесет и пет лева и 16 ст./**.

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“: **IBAN:BG 26 CECB 9790 10E7 8001 00**, **б.код BIG: CECBBGSF при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – клон гр.Чепеларе на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ .**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ , не по-късно от **16:00 ч**. на **12.02.2020 г.**

**а) Гаранцията за участие на участниците се освобождават** по реда и условията на чл.31 и 32 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

3. за обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок от 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ .

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ ,** когато:

1. участникът в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. участникът, определен за изпълнител, не изпълни задължението да сключи договор за изпълнение на лесокултурните дейности по чл.35 от „Наредбата”;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 от „Наредбата” в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранцията за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичане на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключване на производството по обжалване.

При обжарване на процедурата и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап, органът открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок за валидност на офертата и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

**7.2.Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл.9а, ал.5, т.3 и от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ и **е в размер на 5% (пет на сто)** от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума внесена по сметка на възложителя или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя по избор на участника - определен за спечелил конкурса в 14 (четиринадесет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител за обекта.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ : **IBAN:BG 26 CECB 9790 10E7 8001 00**, **б.код BIG:**

**CECBBGSF при ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД – клон гр.Чепеларе на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“**

Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ , да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ .

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

А) Право на участие в обявената процедура - открит конкурс има: всяко заинтересовано физическо, юридическо лице и/или едноличен търговец, което :

- е регистрирано в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за дейностите предмет на настоящата процедура
- е представило копие от Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;
- за физическо лице – копие от документ за самоличност;

Б) До участие в процедурата на открития конкурс се допускат изброените лица в предходната „т.А“, които отговарят и на следните условия:

1. Да е закупил документация за участие в открития конкурс- ако е приложимо.
2. Да присъства лично, а когато това не е възможно да осигури упълномощен представител, който може да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно-(оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията преди започване на конкурса;
3. Да не е осъден с влязла в сила присъда,освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;

4. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
5. Да не е в производство по ликвидация;
6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на „ЮЦДП” гр.Смолян и ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ ;
7. Да няма сключен договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;
8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
9. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
10. Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян и ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ ;
11. Да е извършил оглед на отделите/подотделите включени в обекта, да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на конкурса;
12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;
13. Да е представил изискуемите документи,съгласно конкурсните условия.
14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.
15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга.
16. Да разполага със следните минимални технически възможности за изпълнение на поръчката:

→ 1(един)брой моторен свредел;
→ 1(един)брой МПС за превоз на хора;
→ 10 десет броя кирки и мотики

→ 1(един) брой моторен трион

→ 2 (броя) ръчни триони

→ 5 (броя) назначени на трудов договор работници

Условията за участие в открития конкурс, посочени в раздел II„ т.1, „Б" от 3 до 10 вкл." се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на участниците в процедурата, съгласно **чл.18, ал.3** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

Изискванията на **т. Б**, „3" и „8", от раздел II се прилагат, както следва:

**1**. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

**2**. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

**3**. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

**4**. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

**5**. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

**6**. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

**7**. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

**8**. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България**.**

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите от **т.3 до т.10** от глава II от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

**Участниците в процедурата не могат да използват подизпълнители.**

**Определеният за изпълнител, участник** в процедурата е задължен да спазва последователността на предвидените дейности и операции в приложените технологична схема и спецификация към документацията.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

## III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверен препис) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

### 2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец, съдържаща и опис на представените документи ***(Приложение №1)***- представя се в оригинал;

2.2. Документ за закупена документация за участие – представя се оригинал или заверено от кандидата копие – ако е приложимо;

2.3. Документ за внесена гаранция за участие – представя се оригинал или заверено от кандидата копие;

2.4.Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

за физическо лице – копие от документ за самоличност;

2.5. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец ***(Приложение №2)***- представя се в оригинал;

Декларацията се попълва и от управителите и членовете на управителния орган на участника, а когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.6. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за съответната дейност;

2.7. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

2.8. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

2.9. Декларация, че участникът няма да използва подизпълнители за обекта ***(Приложение № 4);***

2.10.Доказателства за търговска репутация или Декларация, че участникът не е извършвал лесокултурни дейности ***(Приложение № 5*)**;

2.11. Плик с надпис "Ценово предложение", в който е поставено ценовото предложение (оферта) по образец (***Приложение № 3***) - представя се в оригинал;

2.12. Декларация за техническа и кадрова обезпеченост, с който участникът ще разполага и ще използва за извършване на дейностите (***Приложение № 6)*** – представяне се в оригинал.

**ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА:** Документи доказващи декларираните обстоятелства за кадровата и техническа обезпеченост се предоставят в срока по **раздел VI, буква А)** от настоящите условия, съгласно чл.35, ал.3 от Наредбата и тези обстоятелства се доказват със следните документи:

Заверено копие от участника на извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, ДНА относно притежаваната от участника минимален брой техника, осигуряваща извършването на дейностите . **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на подаване на документите за участие в откритията конкурс. За удостоверяване на горното върху представеният документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата.**

Заверено от участника копие на договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг – ако е приложимо.

Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност. От тези документи трябва да е виден собственика на техниката.

Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана и самоходна техника, с която ще се изпълнява дейността.

Доказателства за наличието на собствени работници за изпълнението на дейността, в брой и квалификация, съответстващи на представената техника. Участникът прилага заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на работниците и служителите на участника, издадена от ТД НАП - сканирано копие. Същата следва да бъде издадена в срок **не по – рано от един месец, преди датата на подаване на документите за участие в търга. В справката следва да фигурират имената на лицензирания лесовъд на участника (в случай, че това не е управителя на участника), както и наетите правоспособни работници, които ще се използват за изпълнение на дейностите.**

2.13. Декларация за оглед на обекта, запознаване с условията за провеждане на процедурата и изготвяне на предложението, за приемане условията и клаузите на предложения към документацията проект на договор – представя се в оригинал, по приложен образец в документацията ***(Приложение №7)***- представя се в оригинал;

**ВАЖНА БЕЛЕЖКА**: Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя нотариално заверено пълномощно (оригинал или

нотариално заверен препис) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник.

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец ***(Приложение №2)*** - се попълват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на кандидата.

**3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.**

3.1. Всеки участник може да представи само една оферта, респективно едно ценово предложение за настоящия обект, включен в конкурса.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участникът или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера на обекта, за който ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение", в който се поставя ценовото предложение на участникът по образец *(Приложение №3)*.

Върху плика с надпис ”Ценово предложение” се изписва името на участника и № на обекта, за който се подава ценовото предложение.

Офертата за участие се представя в оригинал по образец (Приложение №1), като участниците задължително попълват всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника; номер на обекта, за който кандидатът ще предлага ценово предложение и др.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (Приложение №3).

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по - висока от обявената начална цена за обекта – посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

**4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите към насрочената дата за провеждане на процедурата.

ТП ДГС „Акад.Николай Хайтов“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

**IV.ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Залесяване и попълване на култури**. Садене на семенищни фиданки в дупки с моторен свредел.

**Цел:** Възтановяване на гори.

Тази дейност включва операции”Временно съхраняване на семенни фиданки”,”Отварянена дупки с моторен свредел”и „Садене на фиданки в дупки/диам.10-12 см./”.

Временното съхраняване на семенни фиданки да се осъществи слид предоставяне на такива от Възложителя и на място,указано от негов представител,което следва да е на сенчесто и мочурливо място.Фиданките,предвидени за залесяване,са семенни и с открита коренова система.Същите следва да се

съхраняват в изкопан ров с дълбочина 40-50 см.,като една от страните му/по дължина/е полегата.Фиданките да се полагат под ъгъл 30градуса на тънки хоризонтални редове от полегатата страна,като между тях се полага пръст,която се уплътнява чрез притискане и поливане с вода,с цел отстраняване на въздушните джобове между тях.Най-отгоре се полага влажен мъх с цел запазване на влагата в почвата между фиданките за по-дълъг времеви период.При съхраняването фиданките ЗАДЪЛЖИТЕЛНО да бъдат отделяни по дървесни видове.Съхраняването да се извършва чрез използването на копачки.

Отварянена дупки с моторен свредел да се извърши по осите на готовите тераси и при спазване на необходимата дълбочина-25 см.и диаметър 10-12 см.Да се оставят свободни местата,където направата на дупки с по-горе упоменатите размери е невъзможно.Такива да се правят на най-близките места по осите на терасите.ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се спазва условието за гъстота на горската култура,имайки в предвид участието на дървесните видове.Разстоянието между фиданките съгласно ТП: черен бор-1,5м.Дупките да се отварят с моторен свредел непосредствено преди залесяването на фиданките. Брой отворени дупки 2700 бр. Педи залесяването може да се извърши подрязване на кореновата система по дължина до достигане на не повече от 25 см и по ширина /при необходимост/само връхчетата на росните корени.

При засаждането на фиданките ЗАДЪЛЖИТЕЛНО да се спазват следните условия,гарантиращи добри условия за бъдещи положителни резултати:

-кореновата система да се предпазва от подсушаване и измръзване при транспортиране,съхранение и разнасяне до посадното място;

-да не се допуска подгъване,разкъсване,увреждане,усукване и сплескване на кореновата система и стъблото;

Фиданките след засаждането трябва здраво да са захванати за терена и при леко изтегляне да не могът да бъдат изкоренени;

-засаждането на фиданките да се извършва при температура на почвата над 1 градус,афиданките трябва да са в растежен покой;

-да не се извършва залесяване на разкаляни,замръзнали и сухи почви.

Предоставените фиданки следва да се пренасят в сандъчета за залесяване,като се полагат легнали,без възможност за подвиване или пречупване на части от тях,покрити с мъх и поляти с вода.През целия период от изваждането на фиданките от местото за съхранение до залесяването следва кореновата им система да бъде влажна.Полагането на фиданките в дупките да става веднага след направа на същите с цел недупускане загуба на почвена влага.Засаждането да става чрез садилно колче,което да служи за избутване на рохка и влажна пръст около корена на фиданката и отстраняване на въздушни джобове в дупката.Избутването на пръста в дупката да става минимум на два пъти чрез уплътняване с пръст.Уплътняването на пръстта около фиданката да се проверява чрез издърпването на фиданкато по вертикала.

## 2.Отглеждане на културити-първо,второ.

**Цел:** Създаване на оптимални условия за разтеж и развитие на засадените дървесни видове в най-млада възраст,поддържането им в добро здравословно състояние,регулиране на състава на културата,за създаване на условия за производство на висококачествена дървесина или други специални функции.Тази дейност включва „Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси тераси с широчина 40-50 см и „Изрязване на плевели със сърп”.

В РЕДОВЕТЕ

Предвидено е ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина 40-50 см.-окопаване за премахване или ограничаване на налична плевелна,тревна,храстова и другаконкурентна растителност.С това отглеждане ще се извърши откриване на залесените фиданки с целсъздаване на растежен простор и вдървеняване на стъблата.

Да се спазва предвидената в технологичните планове и спецификацията схема на отглеждане на културите.

Да не се извършва в случаи на екстремни суши и високи температури,тъй като се предизвиква пригаряне на залесените фиданки.

При окопаването тревата се изважда извън терасата освен в случаи на предполагаемо последващо засушаване,когато могът да се остави като мулч около фиданката,сцел задържане на влага.

Извършва се ръчно плевене на тревата и разрохкване на почвата в посадните места /тераси/с мотика на дълбочина от 5 до 10 см.и широчина на терасите от 40 до 50 см,а на площадките-30 см.

Използваните инструменти за отглеждане на културите да бъдат добре наточени и с работна дължина минимум 25 см.

В МЕЖДУРЕДИЯТА

Предвидено е изрязване на плевели,издънки или ограничаване развитието на конкурентната растителност чрез изсичане и изрязване на издънки,нежелан подраст и къпини със сърп.

При изпълнение на конкретните дейностти ще се извършват регулярни проверки- ежедневни и най-малко веднъж месечно.

**Нормативни актовве и специфични изисквания за изпълнение на Лесокуртурните дейности:**

1. Да се спазват Технологичните изисквания за лесокултурните дейности в Обект №1-2021 година;
2. Да се спазват Изисквания за качество,като лесокултурните дейности да се извършват в съответствие с изискванията на Наредба №2 от 07.02.2013г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи,използвани за създаване на специални,защитни и стопански гори и на гори взащитени територии,инвентаризация на създадените култури,тяхното отчитане и регистриране/Обн.ДВ бр.16/2013г./,Наредба №8 от 05.08.2011 г.за сечите в горите/обн.-ДВ,бр.64 от 19.08.2011 г.;изм.доп.,бр.63 от 16.07.2013г.мизм.и доп.,бр.71 от 01.09.2017 г./;
3. Всички нормативни актове,касаещи лесокултурната дейност в горските територии;
4. Изискванията,поставени в настоящото техническо задание.
5. Участниците следва да разполагат с необходимата техника за извършване на дейностите /собствен или нает/.Механизираната техника следва да бъде регистрирана по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника по чл.2 и чл.3 от НАРЕДБА №7 от 23.03.2010 г.за условията и реда за регистрация на земеделска техника,горска техника и машини за земни работи /Издадена от министъра на земеделието и храните,обн.,ДВ,бр.27 от 9.04.2010 год.в сила от 1.05.2010 г./и технически изправна.
6. Участниците следва да разполагат с квалифицирани лица за извършване на дейностите.
7. Наредба №8 от 11.05.2012 г.за условията и реда за защита на горските територии от пожари/Обн.ДВ бр.38 от 18.05.2012г./,както и технологичните изисквания за изпълнение на дейността.

## V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

**1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.**

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на **16.02.2021 г. от 10:30 часа** в сградата на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ в с. Хвойна, ул.”Кап. Петко войвода” №2.

Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие от участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час, след получаване на списъка с участниците представили оферти.

След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки кандидат може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

При откритият конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в процедурата.

**2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата**

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато: ;

2.1. Се установи,че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от възложителя или дадените указания в настоящата документация;

2.2. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18,ал.1,т.3 от „Наредбата“;

2.3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.4. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който участва и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис „Ценово предложение” на отстранените от участие участници не се отварят.

## 3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса: **най-ниска цена.**

## 4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред - по най- ниска предложена цена за обекта.

Председателя на комисията, обявява гласно класирания на първо и второ място участник и обявява участника, определен за изпълнител на дейностите в обекта.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът, който я е предложил се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-високо от началната обявена цена на обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя кой ще бъде класирания кандидат на първо място чрез жребий.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена Заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците електронна поща (e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов“ и „ЮЦДП” гр.Смолян.

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

## 5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят прекратява открития конкурса с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от участниците оферти не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по Б. „6” от раздел II.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

## VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Органът, открил процедурата за провеждане на открит конкурс, сключва писмен договор за възлагане извършването на лесокултурни дейности в съответния обект с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или от съобщаване на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, непредставяне на документите по чл.5 от „Наредбата" цитирани по-долу или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, Възложителя със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

**А.)** В **5-дневен срок** от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допусната предварително изпълнение по реда и условията на АПК – от издаването й, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по цитирани по-долу както следва:

1.всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост,който е декларирал;

2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на **държава** – членка на Европейския съюз, или на друга **държава** – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите споменати по-горе следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В **3-дневен срок** от изтичането на срока цитиран по-горе, комисия определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи споменати по-горе, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ЮЦДП-Смолян и ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов" .

**Б.)** Договор **не се сключва с участник**, определен за изпълнител,който:

1. в установения срок не представи документите споменати по-горе или представените документи не отговарят за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

3. има парични задължения към ТП на ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.**Това обстоятелство се проверява по служебен път от възложителя**.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.II, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от „Наредбата" и реда описан по-горе.

За неуредените въпроси се прилага Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

## VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса могат да получават допълнителна информация по конкурсните документи на адреса на ТП ДГС„Акад.Николай Хайтов" ", в рамките на работното време от инж. Мария Калайджиева - лесничей,

GSM: 0887737170.

## VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието